

ACCORDO PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA LOCALIZZATIVA NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN)

(ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e bis) della L.R. n.11/2014)

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, 20124, Piazza Città di Lombardia n. 1, rappresentata dal Direttore generale *pro-tempore* della Direzione Generale Sviluppo Economico o suo Delegato (di seguito anche la Regione)

E

Comune di San Giorgio di Mantova con sede in San Giorgio di Mantova, 46030, Piazza Repubblica, n. 8 (di seguito anche il Comune) rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Affari Generali, dott. Alessandro Calanca

PREMESSO CHE

- la legge regionale del 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività", al fine di favorire l'attrattività del contesto territoriale e sociale della Lombardia ha previsto l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese; in particolare, la legge regionale n.11/2014 all'art. 2 comma 1 lett. e bis) ha introdotto lo strumento semplificato dell'accordo per l'attrattività, quale strumento negoziale tra pubbliche amministrazioni finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative presenti sul territorio regionale;
- la Giunta Regionale con le delibere n. 5889 del 28 novembre 2016 e n. 6335 del 13 marzo 2017 ha approvato le linee attuative per la realizzazione del "Programma AttrACT" e i criteri per l'assegnazione delle risorse ai Comuni aderenti al programma definendo i seguenti obiettivi strategici:
 - valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;

- promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;
 - creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;
- il Dirigente della U.O. Progetti trasversali e attrattività del territorio, in qualità di responsabile del procedimento, con i provvedimenti n. 3505 del 29 marzo 2017 e n. 8944 del 20 luglio 2017 ha approvato l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse per la presentazione delle domande di candidatura da parte dei comuni lombardi nonché gli esiti dell'attività istruttoria e l'elenco dei comuni ammessi alla sottoscrizione degli accordi;
 - la Giunta Regionale con D.G.R. n. 6981 del 31 luglio 2017 ha approvato il piano operativo dei servizi e delle attività di promozione da realizzare nell'ambito del "Programma ATTRACT";

PREMESSO INOLTRE CHE

- in data 31 maggio 2017 è pervenuta la domanda di candidatura da parte del Comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA;
- tale domanda è stata esaminata dal Nucleo di Valutazione come da verbale agli atti dell'amministrazione e con provvedimento n. 8944 del 20 luglio 2017 il Comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA è stato ammesso alla sottoscrizione dell' accordo;
- in data 30 ottobre 2017 con D.G.R. n. 7296 Regione Lombardia ha approvato lo schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa regionale;
- in data 9 aprile 2018 il Comune ha presentato una proposta di accordo e il relativo programma di attuazione condividendo testo e modalità di perfezionamento degli stessi;
- l'accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 14/04/2018 con atto n. 26 e dalla Giunta Regionale in data 23/04/2018 con D.G.R. n. 51.

Tutto ciò premesso, visto e richiamato, le parti come indicate in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1. – Premesse

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo che sarà attuato secondo le modalità di seguito indicate e secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lett. e bis) della l.r. n.11/2014.

Art. 2. – Oggetto e finalità dell'accordo

1. Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione del programma di attuazione di cui all'allegato A) ed è finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative ivi indicate attraverso il potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e dei fattori di attrazione; lo sviluppo e la qualificazione delle

dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sulle aree e sugli edifici oggetto delle proposte insediative; il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali secondo criteri di efficienza e tempestività; la realizzazione di azioni di marketing territoriale e di servizi di assistenza qualificata agli operatori economici interessati.

2. Il programma di attuazione prevede a tal fine interventi di semplificazione, di incentivazione economica e fiscale e di promozione delle opportunità insediative ammesse al "Programma AttrACT".

Art. 3. – Impegni del Comune

1. Con la sottoscrizione del presente accordo il Comune si impegna a realizzare il programma di attuazione di cui all'allegato A) comprensivo degli impegni e degli interventi ivi specificati nonché delle risorse stanziare per l'esecuzione gli stessi.
2. In particolare il Comune si impegna a:
 - garantire che il Piano Attuativo presentato dal proponente venga adottato dalla Giunta Comunale entro il termine di 90 giorni;
 - rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire entro il termine di 60 giorni dalla presentazione;
 - assicurare un servizio di front office online informativo e/o creare una sezione dedicata del portale istituzionale del Comune attraverso il quale gli operatori economici interessati possano agevolmente reperire le informazioni per avviare nuove attività economiche e realizzare gli interventi di natura edilizia necessari;
 - dichiarare preventivamente gli oneri urbanistici ed edilizi connessi alla realizzazione dell'insediamento nonché a non introdurre ulteriori oneri;
 - fornire un servizio di consulenza pre istruttoria relativa ai processi di insediamento e di consulenza funzionale alla realizzazione degli interventi con l'eventuale rilascio di pareri allo stato di fatto della documentazione prodotta;
 - organizzare incontri periodici per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti il processo di investimento.
3. Il Comune, con riguardo alle opportunità insediative proposte, si impegna, inoltre, a:
 - garantire l'aggiornamento delle informazioni e dei documenti necessari alla loro promozione;
 - assicurare il supporto agli operatori economici interessati;
 - garantire da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) la gestione telematica dei procedimenti necessari all'insediamento nonché l'attivazione di specifici canali di comunicazione telematica con gli enti terzi.
4. Il Comune, anche al fine di assicurare il coordinamento con gli enti terzi, si impegna a individuare referenti certi all'interno di ciascun Ufficio comunale per la realizzazione del programma di attuazione.

Art. 4. – Impegni della Regione

1. Con la sottoscrizione del presente accordo la Regione si impegna a supportare il Comune nelle attività di promozione delle opportunità di insediamento e nell'assistenza agli investitori interessati.

2. In particolare, in collaborazione col Sistema Camerale lombardo, Regione si impegna a:
 - mettere a disposizione un team di supporto che coordini il lavoro di raccordo e collaborazione anche a livello territoriale;
 - mettere a disposizione un tutor esterno con adeguate competenze che intervenga nel caso concreto per supportare le relazioni tra il Comune e gli operatori economici interessati;
 - realizzare attività di promozione delle opportunità localizzative, sia a livello nazionale che internazionale anche attraverso una piattaforma digitale;
 - favorire la collaborazione con altri enti, al fine di agevolare la comunicazione e l'intervento degli stakeholder a livello centrale e locale;
 - garantire un supporto al Comune nel coordinamento della rete territoriale in collaborazione con il Sistema delle Camere di Commercio lombarde.

Art. 5. – Impegni delle parti

1. Oltre a quanto specificatamente previsto agli articoli precedenti, le parti si impegnano a:
 - collaborare attivamente promuovendo le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni previsti dal presente accordo;
 - avvalersi degli strumenti previsti dalla vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento e accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi;
 - monitorare la realizzazione del programma di attuazione nel rispetto dei tempi previsti dal presente accordo, segnalando eventuali ritardi o ostacoli tecnico-amministrativi.

Art. 6 - Ulteriori opportunità insediative

1. Il Comune, entro il termine di 36 mesi successivi alla data di sottoscrizione del presente accordo, può presentare ulteriori opportunità insediative rispetto a quelle ammesse al "Programma AttrACT", nel rispetto dei requisiti previsti dall'avviso per la manifestazione di interesse. La presentazione di ulteriori opportunità insediative dovrà avvenire in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Unioncamere Lombardia <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/>.
2. L'ammissibilità al "Programma AttrACT" delle ulteriori opportunità insediative presentate verrà valutata dal Comitato di Valutazione e monitoraggio, ai sensi della D.g.r. n. 7296 del 30/10/2017.

Art. 7. – Erogazione del contributo

1. La Regione eroga al Comune un contributo a fondo perduto, pari all'80% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, fino ad un massimo di Euro 100.000 euro.
2. Il programma di attuazione di cui all'allegato A) ha un valore complessivo pari a Euro 125.000,000 di cui Euro 100.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale.
3. Le risorse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:

- 70% per interventi in capitale;
 - 30% per interventi in corrente.
4. L'erogazione del contributo spettante al Comune è prevista in due tranches:
- 40% del contributo regionale, pari a Euro 40.000,00, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
 - 60% del contributo regionale, pari a Euro 60.000,00, al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento.

Art. 8. – Variazioni in corso di esecuzione dell'accordo

1. Il presente accordo può essere modificato per concorde volontà delle parti. Qualora il Comune abbia la necessità di effettuare variazioni al programma di attuazione, dovrà presentare apposita richiesta scritta al Responsabile del Procedimento, debitamente motivata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.
2. Le proposte di modifica al presente accordo verranno istruite e valutate dal Comitato di Valutazione e monitoraggio.
3. La competenza ad approvare modifiche al presente accordo per conto della Regione è in capo al Direttore pro tempore della Direzione Generale Sviluppo Economico o suo delegato.
4. Le modifiche costituiranno atto aggiuntivo del presente accordo.
5. Sono consentite rimodulazioni del piano finanziario nel limite di variazioni entro il 15% del valore delle singole tipologie di spesa ammesse senza richiesta di preventiva autorizzazione. Fermo restando che, in sede di erogazione del saldo dell'intervento finanziario, si potrà procedere alla rideterminazione dell'intervento finanziario stesso, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili.
Per rimodulazioni superiori al 15% del piano finanziario, il Comune dovrà provvedere a richiedere tempestivamente l'autorizzazione alla Regione con le modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
6. Eventuali variazioni che comportino modifiche sostanziali inerenti la tipologia di interventi e azioni indicate nella sezione 2) del programma di attuazione devono essere preventivamente autorizzate con le modalità previste al comma 2) del presente articolo.

Art. 9. – Rendicontazione e controlli

1. La Regione, anche tramite Unioncamere Lombardia, soggetto attuatore, verifica la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate e altri documenti contabili al fine di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato.
2. La Regione può, inoltre, disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli finalizzati a verificare:
 - l'effettivo rispetto degli impegni assunti dal Comune;
 - la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

Art. 10. – Risoluzione dell'accordo

1. La mancata realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento costituisce fattispecie di inadempimento con l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente già erogati dalla Regione.

Art. 11. – Risoluzione delle controversie

1. Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente accordo, che non venga definita bonariamente dalle parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 12. – Sottoscrizione, effetti e durata

1. Il presente accordo ha durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo quanto disciplinato da eventuali successivi atti aggiuntivi.
2. Entro e non oltre il termine di cui al comma precedente, il Comune può richiedere motivata proroga, secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente accordo.
3. Il Comune deve dare avvio alla realizzazione del programma di attuazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

Art.13. – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti secondo quanto previsto dall'art. 11. Ai sensi dell'art. 13 del decreto ed in relazione ai dati personali che sono stati comunicati ai fini della partecipazione al "Programma AttrACT", si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente accordo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali in possesso di Regione Lombardia, del Gestore saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'accordo e nel rispetto dell'art. 13 del decreto.

Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati da Regione Lombardia e dal Gestore per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

Titolare del trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Lombardia nella persona del Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati

Responsabile interno del Trattamento per Unioncamere Lombardia è il Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabile esterno del Trattamento è il Direttore Generale pro tempore della Direzione Sviluppo Economico della Regione.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO:

- Allegato A _Programma di Attuazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Milano, _____.

REGIONE LOMBARDIA (Dirigente UO Progetti trasversali e attrattività integrata del territorio - Direzione Generale Sviluppo Economico)

Dr.ssa Anna Roberti

COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (Il Responsabile dell'area Amministrativo-Affari Generali)

Dr. Alessandro Calanca

AttrACT - Accordi per l'attrattività
Programma di Attuazione – Comune di
San Giorgio di Mantova

Sezione 1

IMPEGNI DEL COMUNE: MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
1.1	Garantire che il Piano Attuativo presentato dall'impresa sia adottato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.	Azione obbligatoria	-	Le aree individuate non sono assoggettate a piano attuativo, ma ad intervento diretto. Pertanto, non si pone il problema di garantire l'adozione del piano attuativo entro 90 giorni.	Entro 80 giorni

1.2	Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.	Azione obbligatoria	-	<p>A fronte della completezza dell'istanza, per esperienza pregressa, i tempi di rilascio, una volta ottenuti i pareri degli enti interessati, non superano mai i 10 gg. Naturalmente la variabile dei pareri degli enti interessati non permette di fissare un termine preciso in quanto varia in base al tipo di intervento (esempio: in caso di intervento da assoggettare ad AUA o ad esclusione di Via, i tempi sono quelli dettati da queste procedure e non semplicemente dal rilascio del permesso).</p> <p>A fronte di un normale intervento edilizio che richieda solo i pareri Ats e Arpa, a fronte della documentazione completa sia dal punto di vista igienico sanitario, acustico e edilizio, i tempi non superano mai i 60 gg.</p>	Entro 45 giorni
1.3	Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le informazioni , sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.	Azione obbligatoria		<p>Il sito del Comune di San Giorgio di Mantova dispone di una sezione apposita denominata "supporto nuove imprese" già dal 2016. Grazie al progetto Attract, l'obiettivo è di effettuare un salto di qualità integrando il sito istituzionale con uno spazio deputato al marketing territoriale che contenga anche tutte le informazioni utili per le aziende che intendono insediarsi nel territorio comunale. l'obiettivo del nuovo sito è di creare un sistema di accreditamento (una sorta di spid) per le imprese che si collegano per verificare anche sia la tipologia di attività svolta sia l'area in cui sono attualmente insediate. Nel sito si intendono far emergere i punti di forza della "location San Giorgio" (casello autostradale, porto Valdaro, stazione ferroviaria, vicinanza aeroporto "Catullo"), narrazione delle peculiarità culturali e sociali del territorio e infine le politiche dell'ente per attrarre nuove imprese (regolamento per l'agevolazione delle</p>	Entro 90 giorni

				nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo, misure di welfare locale, etc.). La filosofia che deve ispirare il portale è che l'azienda debba essere "catturata" dal territorio.	
1.4	Utilizzare e implementare la "Scrivania telematica" per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti.			<p>Il comune ha adottato da tempo quanto previsto dall' art. 43 bis del d.p.r. 445/2000 recante "disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", che prevede che lo sportello unico per le attività produttive (Suap) invii alla camera di commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel repertorio delle notizie economiche e amministrative (rea) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa.</p> <p>Nel corso degli ultimi anni, grazie al fascicolo informatico per le imprese, il comune ha raggiunto apprezzabili risultati in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa e l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione; • trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e 	Entro 60 giorni

				<p>l'evidenza dello stato dei procedimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della pubblica amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti; • efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino/impresa, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni. <p>L'unica unità lavorativa addetta al Suap, unitamente al responsabile dell'area a cui afferisce il servizio, non opera solo per il comune di San Giorgio, ma anche per il comune di Bigarello e l'Unione di comuni lombarda San Giorgio e Bigarello (costituita nel 2016) e nel 2017 le pratiche presentate telematicamente allo sportello del comune di San Giorgio di Mantova sono state 152.</p>	
1.5	<p>Semplificare la gestione dei pagamenti creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, ecc, ...), garantendo la possibilità di adempiere agli oneri dovuti a tutte le PPAA nello stesso momento e telematicamente.</p>			<p>Si precisa, in premessa, che l'ente ha già in dotazione Pagopa, il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la pubblica amministrazione.</p> <p>L'adozione del sistema Pagopa indubbiamente agevola la gestione unitaria dei pagamenti e comunque per l'ente non rappresenta un problema la gestione dei pagamenti "centralizzati". Da un punto di vista della gestione contabile possono essere create partite di giro che</p>	Entro 30 giorni

				<p>risolverebbero il problema.</p> <p>Il vero problema può essere rappresentato dagli altri eventuali soggetti pubblici coinvolti che potrebbero sollevare talune problematiche. L'ente si impegna comunque a sensibilizzare i possibili soggetti pubblici coinvolti, una volta identificati con precisione, specificando anche gli obiettivi e la filosofia del bando Attract di regione Lombardia.</p>	
1.6	<p>Provvedere attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) alla corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici.</p>			<p>Premesso che il fascicolo informatico d'impresa è uno strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare i rapporti tra utenza e pubblica amministrazione e permette alle amministrazioni pubbliche di essere adempienti nei confronti delle disposizioni normative concernenti il divieto di chiedere documenti già in possesso da parte di altri enti pubblici, <i>l'attività di alimentazione del fascicolo informatico è attualmente in corso e proseguirà in maniera costante nei prossimi mesi. Per ciascuna impresa, vengono rese visibili le sole sezioni alimentate, ossia le sole classi contenenti documenti.</i></p> <p><i>I fascicoli informatici di imprese attivati nel 2017 dall'ente sono stati circa 150.</i></p>	Entro 0 giorni
1.7	<p>Garantire un corso di formazione per gli operatori S.U.A.P.</p>			<p>Dal 01.04.2018 il servizio Suap verrà trasferito dall'area vigilanza all'area Lavori pubblici-urbanistica-ambiente e si procederà all'assunzione di un ulteriore tecnico che curerà lo sportello unico alle attività produttive. Date tali premesse, obiettivo primario dell'ente è quello di garantire un</p>	Entro 60 giorni

Allegato A_Programma di Attuazione

				<p>robusto percorso formativo a chi andrà ad occuparsi dello sportello.</p> <p>La formazione avrà come obiettivo principale l'innovazione ed il miglioramento dell'organizzazione e dei processi dello sportello unico per le attività produttive – Suap.</p>	
1.8	<p>Partecipare a programmi di formazione volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del Fascicolo Informatico d'impresa a supporto della qualificazione del S.U.A.P.</p>			<p>Vista la premessa inserita nel punto 1.7, l'ente si impegna a far partecipare i propri tecnici coinvolti nel Suap a frequentare corsi di formazione professionalizzanti per valorizzare sempre più il fascicolo informatico di impresa. Sarà cura dell'ente informare costantemente regione Lombardia in merito ai corsi a cui parteciperanno i tecnici comunali in materia di Suap.</p>	Entro 60 giorni

INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Parametro migliorativo	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
2.1	Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici ed edilizi impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri.	Azione obbligatoria	-----	Non previsto	Gli oneri urbanistici ed edilizi sono quelli stabiliti dalle apposite delibere consiliari, in tal senso l'amministrazione comunale si impegna a non modificarli - vedi delibera di consiglio comunale n. 47 del 30.07.2014 e delibera di giunta comunale n. 197 del 27.12.2002.	Entro 0 giorni
2.2	Prevedere un'aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4% nelle aree individuate (indicare nella colonna "vincoli e limitazioni" le categorie catastali ammesse).		IMU: ridotta dello 0,96% come da regolamento comunale TASI: ridotta del 30% come da Regolamento comunale	"Regolamento per l'agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo" link: http://www.sangiorgio.mn.it/index.php/atti-e-documenti/statuto-e-regolamenti/regolamenti-amministrativi-istituzionali/953-regolamento-agevolazione-ditte/file	Il comune di San Giorgio di Mantova ha approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 28.11.2015 il "Regolamento per l'agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo". Tale regolamento prevede per le imprese che si insediano per 24 mesi i seguenti contributi: - IMU "Un contributo sull'Imu pari alla differenza tra l'aliquota maggiorata applicata dall'ente (attualmente 0,96 per cento) e quella standard (attualmente 0,76 per cento) per gli immobili ad uso produttivo/commerciale classificati nel gruppo catastale c e d, posseduti direttamente e interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività"; - TASI "Un contributo per 24 mesi pari al 30% di quanto corrisposto dall'imprenditore a titolo di Tasi sugli immobili occupati direttamente e interamente utilizzati per lo svolgimento	Entro 0 giorni

				<p>dell'attività ubicata sul territorio comunale". La riduzione del 30% della Tasi, ai sensi del predetto regolamento, per l'unico capannone inserito in Attract è pari a € 204,30. Sulle altre tre aree inserite nel bando, non essendo lottizzate, ma solo terreni da edificare, il calcolo non può essere definito con precisione. La riduzione del 30% di Imu è, invece, pari a € 291,90.</p>		
2.3	<p>Ridurre la TARI di almeno il 20% rispetto al valore attuale.</p>		<p>TARI: RIDOTTA DEL 30% COME DA REGOLAMENTO COMUNALE</p>	<p>“Regolamento per l’agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo”</p> <p>link: http://www.sangiorgio.mn.it/index.php/atti-e-documenti/statuto-e-regolamenti/regolamenti-amministrativi-istituzionali/953-regolamento-agevolazione-ditte/file</p>	<p>Il comune di San Giorgio di Mantova ha approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 28.11.2015 il “Regolamento per l’agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo”. Tale regolamento prevede per le imprese che si insediano “un contributo per 24 mesi pari al 30% di quanto corrisposto dall’imprenditore a titolo di tari, tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile della tariffa, sugli immobili occupati direttamente e interamente utilizzati per lo svolgimento dell’attività ubicata sul territorio comunale”. Inoltre, il suddetto regolamento prevede che le imprese che otterranno i contributi potranno beneficiare di un ulteriore contributo pari al 5% sul totale delle imposte, delle tasse e dei canoni a proprio carico per ogni nuovo dipendente assunto a tempo determinato per almeno due anni o a tempo indeterminato con un limite massimo totale del 50% rispetto al totale delle imposte/tasse/canoni complessivamente pagati. Infine, sempre il regolamento prevede che alle imprese sarà concesso un contributo per 24 mesi direttamente pari al 50% rispetto al totale delle imposte/tasse/canoni complessivamente pagati nel caso in cui vengano utilizzati immobili</p>	<p>Entro 0 giorni</p>

					preesistenti non in uso da almeno sei mesi.	
2.4	Prevedere un'esenzione tari.			<p>“Regolamento per l'agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo”</p> <p>link:</p> <p>http://www.sangiorgio.mn.it/index.php/atti-e-documenti/statuto-e-regolamenti/regolamenti-amministrativi-istituzionali/953-regolamento-agevolazione-ditte/file</p>		entro 0 giorni
2.5	prevedere la compensazione dei debiti e crediti imu e tasi.		-----	<p>link:</p> <p>http://www.sangiorgio.mn.it/index.php/modulistica/modulistica-tributi/istanza-di-rimborso/1189-modulo-richiesta-rimborso-ici-imu-tasi-1/file</p>	I debiti Imu e Tasi sono compensabili e lo sono con qualsiasi credito per tributi erariali. E' il contribuente che deve presentare apposita domanda.	entro 30 giorni
2.6	Ridurre gli oneri di urbanizzazione (primari e secondari) di almeno il 20%.				La riduzione degli oneri di urbanizzazione, rispetto alle aree inserite dall'ente nel bando Attract, riguarda una sola proposta in quanto le aree Valdaro 1 e Valdaro 2 sono state inserite nel piano per insediamenti produttivi n° 4 (p.i.p. 4) e pertanto gli oneri di urbanizzazione sono ridotti del 50% e la terza proposta riguarda un immobile già costruito e già sede di insediamenti	Entro 75 giorni

					<p>produttivi. Specificatamente per l'area "area aecoc1 via della libertà - via Divisione Acqui" l'ente intende impegnarsi con successivi atti, coerentemente con la legge regionale n. 12/2005 e conseguenti alla sottoscrizione dell'accordo, per una riduzione degli oneri di urbanizzazione sotto forma di rimborso alla stregua di quanto approvato con il "Regolamento per l'agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo".</p>	
2.7	<p>Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri necessari al mutamento di destinazione d'uso.</p>	<p>NO</p>	<p>% di riduzione per le aree individuate: %</p>			

INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ LOCALIZZATIVE E DI ASSISTENZA QUALIFICATA ALL'INVESTITORE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione
3.1	Fornire un servizio di consulenza istruttoria preventiva e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa con rilascio di pareri scritti se richiesti dal proponente.	Azione obbligatoria		L'ufficio edilizia privata, in alcune esperienze pregresse, su richiesta dell'attuatore ha rilasciato delle linee guida sulle procedure da attivare e sulle norme di riferimento per l'ottenimento dei permessi di costruire, prassi che può essere ripetuta su altri interventi. Nel corso degli anni sono anche stati rilasciati pareri preventivi nella misura di circa 5 all'anno. Il servizio di consulenza istruttoria preventiva per accompagnare l'insediamento dell'impresa sul territorio comunale è pertanto operativo su richiesta delle imprese medesime.	Entro 30 giorni
3.2	Organizzare incontri periodici sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.	Azione obbligatoria		L'ente periodicamente promuove, attraverso la commissione lavoro comunale, incontri con le associazioni di categoria e/o le imprese. E' già stato definito un incontro che si svolgerà entro il mese di aprile 2018 (il 7 per la precisione), convocato dal sindaco, con tutte le imprese del territorio che sorgono o sorgeranno nell'area della bretella cosiddetta di "Valdaro" per informarle sulle iniziative messe in campo dall'amministrazione comunale ed ascoltarne le esigenze.	Entro 90 giorni

3.3	Attivare forme di collaborazione con gli istituti di credito del territorio.	SI	Protocollo di Intesa link: lavoro.sangiorgio.mn.it/index.php/105-istituzionali/296-protocollo-d-intesa	Nel protocollo di intesa siglato nel 2015 con associazioni di categoria economiche e sindacali, Camera di commercio, Provincia di Mantova, Consorzio Mantova Export, sono previsti anche impegni da parte degli istituti bancari presenti sul territorio comunale volti a sostenere le imprese che si insediano.	Entro 0 giorni
-----	---	----	--	--	----------------

Sezione 2

PROSPETTO DEGLI INTERVENTI DI SPESA PREVISTI

Titolo	PROGETTO ATTRATTIVITA' PER L'INSEDIAMENTO DI NUOVE IMPRESE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA
Comune di	SAN GIORGIO DI MANTOVA
Denominazione opportunità insediative ammesse al programma AttrACT	VALDARO 1 VALDARO 2 AREA AECOC1 Via della Libertà - Via Divisione Acqui MOTTELLA ITALIA 3 - EDIFICIO ESISTENTE PRIVATO
Referenti operativi del progetto	CALANCA ALESSANDRO LOMELLINI RICCARDO
Tipologia degli interventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (vicinanza casello autostradale, vicinanza porto di Valdaro con collegamento ad hoc tramite bretella stradale in fase di realizzazione, vicinanza aeroporto "Catullo" di Villafranca e stazione ferroviaria) e valorizzazione dei fattori di attrazione attraverso una mirata campagna di marketing territoriale;</i> 2. <i>creazione di strutture e servizi per la valorizzazione della vocazione imprenditoriale del territorio:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>potenziamento dell'ufficio "Supporto Nuove Imprese" in termini di ore di apertura al pubblico e specifico programma formativo in materia di marketing territoriale riservato al responsabile del servizio;</i> - <i>facilitare l'accesso ai servizi di welfare aziendale a favore dei dipendenti delle aziende che si insedieranno nel territorio (ad esempio, consentire l'iscrizione alle stesse tariffe dei residenti per i figli che frequentano asilo nido o scuola dell'infanzia i cui genitori non sono residenti a San Giorgio di Mantova, ma lì vi lavorano);</i> - <i>realizzazione da parte di privati, ma con ruolo attivo dell'Ente che mette in concessione un'area standard, di un servizio mensa convenzionato sul territorio comunale per i lavoratori dipendenti di aziende che hanno sede a San Giorgio di Mantova;</i> 3. <i>rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dell'Ente di rispondere in termini di efficienza e tempestività alle esigenze imprenditoriali;</i> 4. <i>miglioramento dell'integrazione, anche a livello infrastrutturale, dei sistemi informativi per la gestione e la tracciabilità dei processi e delle attività amministrative rafforzando il Suap anche con progetti formativi qualificati e professionalizzanti e dotando l'Ente di fibra ottica con l'estensione di quest'ultima alle aree artigianali-industriali del comune con posizionamento di telecamere di sicurezza nei 4 punti di uscita;</i> 5. <i>promozione delle opportunità localizzative anche attraverso servizi di assistenza qualificata agli operatori economici e attività di marketing grazie all'apposito ufficio per le nuove attività imprenditoriali.</i>

<p>Descrizione delle azioni, localizzazione e definizione degli obiettivi</p>	<p>Azioni previste</p> <p>a) REALIZZAZIONE SITO SPECIFICO PER MARKETING TERRITORIALE PER L’INSEDIAMENTO DI NUOVE IMPRESE CON SPECIFICA ATTIVITÀ DI POSIZIONAMENTO SU GOOGLE (SEO) CON CAMPAGNA GOOGLE CON MONITORAGGIO COSTANTE DEI DATI PER INDIVIDUARE ED ATTRARRE POTENZIALI INVESTITORI.</p> <p>Il suddetto sito non intende assolutamente essere in competizione con il sito/piattaforma Attract, ma essere complementare ad essa. La realizzazione di tale sito, nelle intenzioni dell’Ente, deve (non “può”) essere condivisa con lo staff di Attract e contenere tutti i link utili (sito Regione Lombardia, piattaforma Attract e quant’altro concordato) per raggiungere sinergicamente gli obiettivi prefissati da un progetto sperimentale, ma assai innovativo. L’esperienza maturata nel corso degli ultimi tre anni dal Comune di San Giorgio di Mantova, da quando è stata costituita la commissione consiliare Lavoro, ed il confronto costante con le associazioni di categoria, Camera di Commercio di Mantova, istituti bancari ed organizzazioni sindacali – con cui è stato siglato un protocollo d’intesa in merito all’attrattività del territorio comunale di San Giorgio di Mantova nell’ottobre del 2015 – ci hanno portato a ragionare sempre più in termini “imprenditoriali” per rendere più competitivo il nostro territorio per le imprese e per far conoscere le opportunità di attrattività del sistema “San Giorgio di Mantova”. In tal senso, antecedentemente al bando Attract - che ha fornito una spinta decisiva ai nostri progetti - abbiamo ragionato e ci siamo confrontati con un’ampia platea di stakeholders per far emergere sia i punti di forza del territorio (rete infrastrutturale di primo piano, vicinanza alla città di Mantova che nel 2016 ha vissuto un vero e proprio boom di visibilità grazie alla nomina a Capitale Italiana della Cultura) sia le possibili politiche di welfare e attrattività per le imprese che l’Ente poteva mettere in campo.</p> <p>In tal senso ci siamo sempre più convinti che sia indispensabile realizzare un portale costruito ‘ad hoc’, con parametri imprenditoriali, anche a livello di comunicazione, per valorizzare al meglio le opportunità che il territorio del Comune di San Giorgio offre agli imprenditori italiani ed internazionali che vogliono fare o portare qui la loro impresa e/o idea imprenditoriale.</p> <p>Innanzitutto, il nuovo portale dovrà essere progettato e realizzato per un target di imprenditori. La prima parte del progetto sarà di studio, di scelta delle principali caratteristiche da evidenziare, delle risorse che dovranno essere inserite ed evidenziate correttamente. Nella seconda fase dovranno essere messe a punto delle attività propedeutiche necessarie (definizione della strategia digitale, setup, certificazioni di sicurezza, etc.) e di popolamento del sito web (stesura ed inserimento dei contenuti). L’ultima fase sarà dedicata all’avvio delle operazioni di marketing (SEO - Search Engine Optimization) e di gestione dati (DI - data intelligence) grazie alla quale sarà possibile impostare e “settare” un sistema di monitoraggio dei dati attraverso la piattaforma di Google Analytics.</p> <p>Il portale rispetta i dettami principali della Web Usability (la norma ISO 9241, che si riferisce ai prodotti informatici in genere, definisce l’usabilità come il “grado in cui un prodotto può essere usato da particolari utenti per raggiungere certi obiettivi con efficacia, efficienza e soddisfazione in uno specifico contesto d’uso”). Il sito verrà costruito con l’impiego di tutte le tecnologie più all’avanguardia del settore (avrà, ad esempio, un design RWD - responsive, capace di adattarsi automaticamente al dispositivo che lo visualizza rimanendo sempre chiaro e facile da navigare). I contenuti verranno ottimizzati in modo tale da ottenere un veloce download delle informazioni necessarie. Il sito, costruito con sistemi “a blocchi” ovvero predisposto a futuri aggiornamenti ed eventuale realizzazione di nuove aree, sarà accessibile dalla maggior parte dei browser attualmente diffusi (come Internet Explorer, Google Chrome, etc.) e sarà implementabile, permettendo una gestione autonoma e semplice dei contenuti che saranno quindi sempre aggiornabili.</p> <p>Il format di tale sito è quello che comunemente viene utilizzato dalle società per far conoscere, pubblicizzare e vendere i propri prodotti attraverso la rete. La scommessa è che il Comune di San Giorgio di Mantova non ha un prodotto in senso stretto da proporre, ma pubblicizza un territorio con i suoi punti di forza in termini di servizi (per imprese e lavoratori), agevolazioni ed infrastrutture con l’obiettivo di insediare aziende nell’ambito comunale.</p> <p>b) OPERE MURARIE, IMPIANTISTICA E COSTI ASSIMILATI RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE DELL’UFFICIO ATTIVITA’ NUOVA IMPRESA E DELL’UFFICIO SPORTELLO AL CITTADINO</p> <p>I lavori riguarderanno l’abbattimento di alcune pareti per realizzare il nuovo sportello al cittadino ed alle imprese con l’installazione di nuovi serramenti, l’adeguamento dell’impianto elettrico ed il trasferimento dell’armadio RAC dell’Ente in un nuovo spazio creato ad hoc</p> <p>c) REALIZZAZIONE OPERE INFRASTRUTTURALI (FISCHE E DIGITALI): FIBRA OTTICA PER UFFICI COMUNALI CHE INTERAGISCONO CON IMPRESE (SUAP-URP-UFFICIO NUOVE ATTIVITA’ DI IMPRESA) E PER AREE INDUSTRIALI-ARTIGIANALI DEL COMUNE CON INSTALLAZIONE DI TELECAMERE DI SICUREZZA NEI PUNTI DI USCITA PRINCIPALI DELLE SUDETTE AREE COLLEGATE CON LA CENTRALE DELLA POLIZIA LOCALE.</p>
--	---

Il progetto prevede, da un lato, la posa di fibra ottica nelle principali strade di uscita della zona industriale-artigianale del Comune con la contestuale installazione di telecamere collegate alla centrale della polizia locale di San Giorgio di Mantova ubicata presso la sede municipale. Dall'altro lato, il progetto prevede il collegamento con la fibra della sede municipale di Bigarello (in Unione "totale" con il Comune di San Giorgio di Mantova) dove avrà sede dal mese di aprile lo sportello Suap anche del Comune di San Giorgio di Mantova. La fibra verrà collegata dalla sede municipale di San Giorgio a quella di Bigarello.

d) ACQUISTO DI ATTREZZATURE E DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER I SERVIZI DI PROMOZIONE IMPRENDITORIALE DELL'UFFICIO NUOVA IMPRESA (PC PORTATILE CON PROGRAMMI, TABLET, VIDEOPROIETTORE, ETC.)

Lo Sportello Nuova Impresa rispetto sia alle attività da svolgere presso la sede municipale che presso altre sedi istituzionali o associazioni di categoria/Camera di Commercio necessita di disporre di idonee attrezzature informatiche per presentare le azioni programmate/eseguite per favorire l'insediamento di nuove imprese sul territorio comunale.

e) COSTI DI PROMOZIONE COLLEGATI ALLA PARTNERSHIP GOOGLE DA SVILUPPARI PER ALMENO UN BIENNIO.

Tale azione è strettamente collegata al sito: comprende l'attività di promozione, che si svilupperà attraverso il cd. "SEO" (Search Engine Optimization), e l'indicizzazione, che riguarderà il triennio (2018-2020), del programma Attract del Comune di San Giorgio di Mantova.

Vista la particolare natura del progetto e gli obiettivi previsti, la strategia digitale verterà sia sull'incremento della visibilità del sito web (come traffico organico) che sull'incremento dei posizionamenti per query tendenzialmente più generiche. Nel progetto è stata prevista un'attività di SEO (Search Engine Optimization) in italiano che permetterà di migliorare la visibilità online del portale, ottimizzando tutti i fattori che possano favorire una migliore indicizzazione su Google. Inoltre, oltre alla predisposizione generale per le future campagne (come ad esempio, la campagna di Google AdWords), saranno aperti i canali dedicati Google+, Google Places (scheda su Google) ed installati, configurati ed impostati i parametri sulla piattaforma di Google Analytics. In sostanza, l'attività svolta in partnership con Google, abitualmente utilizzata dalle imprese, per catturare l'interesse mirato dei consumatori, verte, in una prima fase, su una sorta di identificazione degli imprenditori potenzialmente interessati a investire nel territorio del Comune di San Giorgio di Mantova. Nella fase successiva vengono ideate e messe in campo azioni promozionali, conseguenti all'identikit dell'imprenditore emerso nel primo step, mirate per aree territoriali o per tipologia di impresa.

f) REALIZZAZIONE CONVEGNO IN COLLABORAZIONE CON IL TEAM ATTRACT E REGIONE LOMBARDIA DI PRESENTAZIONE DEL SITO DI MARKETING TERRITORIALE E DELL'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO COMUNALE PER LE IMPRESE.

Vista la peculiarità, anche all'interno del programma AttrACT, del sito di marketing territoriale che l'Ente intende realizzare, l'impegno del Comune è di promuovere un convegno con il team di AttrACT di presentazione del sito stesso e delle sue potenzialità.

g) SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI SUAP E MARKETING TERRITORIALE.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha da alcune settimane un nuovo addetto (l'unico unitamente al responsabile del servizio) che necessiterà di un robusto ed intenso programma di formazione. Inoltre, l'Ente intende disporre di personale con formazione specifica in marketing territoriale per disporre di competenze non legate solo alla durata del programma AttrACT.

h) IDEAZIONE E STAMPA BROCHURE PER "ACCOGLIENZA IMPRESE" SUL TERRITORIO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA ED UNIONCAMERE LOMBARDIA.

Le imprese quando si insediano sul territorio comunale attualmente non dispongono di alcuna documentazione sulle attività che l'Ente svolge a favore delle aziende. Pertanto, l'obiettivo è di realizzare una brochure da distribuire presso il Suap, le associazioni di categoria imprenditoriali, gli istituti bancari e la Camera di Commercio di Mantova per far conoscere le azioni mirate del Comune per favorire l'insediamento di nuove imprese sul territorio.

	<p>Obiettivi/Indicatori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Far conoscere al sistema produttivo tutte le potenzialità del territorio, in termini di infrastrutture e servizi per le imprese ed i lavoratori, attraverso materiale promozionale ed il sito internet di marketing territoriale; 2. Far sentire concretamente l’Ente vicino a chi intende investire sul territorio dando tempi, costi e servizi certi; 3. Rafforzare, attraverso la commissione consiliare lavoro dell’Ente ed i progetti legati al bando regionale Attract, i momenti di confronto con le imprese e le associazioni che le rappresentano per muoversi in sinergia; 4. Ottimizzare e aumentare l’erogazione dei contributi alle imprese che si insediano sul territorio comunale previsti dal Regolamento per l’agevolazione delle nuove attività imprenditoriali e di lavoro autonomo; 5. Migliorare l’accoglienza nella sede municipale e la qualità dei servizi per gli imprenditori attraverso la manutenzione straordinaria degli uffici interessati, l’acquisto di materiale tecnologico ad hoc (pc portatile, programmi software, tablet e videoproiettore) e programmi formativi mirati per il personale coinvolto.
--	--

Cronoprogramma	Il cronoprogramma degli interventi è sintetizzabile come segue:						
		Tipologia intervento	II Trimestre	Trimestre III	Trimestre IV	1° Semestre 2019	II° Semestre 2019
	1	AZIONE a) <small>(vedi file RELAZIONE 1 allegata, parte integrante e sostanziale del Programma di attuazione)</small>	PROCEDURE AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE E PRIMA VERSIONE OFF LINE CONDIVISIONE CON REGIONE LOMBARDIA E LO STAFF ATTRACT IN	LANCIO DEL SITO CON RELATIVO PROGRAMMA PROMOZIONALE	RILEVAZIONE ACCESSI RICHIESTE EFFETTUATE DALLE IMPRESE + CAMPAGNA MARKETING TRAMITE STRUMENTI GOOGLE	RILEVAZIONE ACCESSI RICHIESTE EFFETTUATE DALLE IMPRESE + CAMPAGNA MARKETING TRAMITE STRUMENTI GOOGLE	UTILIZZO DATI CAMPAGNA MARKETING PER SENSIBILIZZARE IMPRESE INTERESSATE A INVESTIRE SUL TERRITORIO COMUNALE
	2	AZIONE b)	PROCEDURE AFFIDAMENTO LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	
	3	AZIONE c)	PROCEDURE AFFIDAMENTO LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	ESECUZIONE LAVORI	
	4	AZIONE d)	PROCEDURE AFFIDAMENTO FORNITURE	PROCEDURE AFFIDAMENTO FORNITURE			
	5	AZIONE e)	PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO E BOZZA MATERIALE PROMOZIONALE	REALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE	PIANO PROMOZIONE DEL MATERIALE PRODOTTO	PIANO DI PROMOZIONE DEL MATERIALE PRODOTTO	

6	AZIONE f)		IDEAZIONE CONTATTI PER ORGANIZZAZIONE CONVEGNO	ESVOLGIMENTO PER CONVEGNO (INDICATIVAMEN TE A SETTEMBRE)			
7	AZIONE g)	CORSI FORMAZIONE SUAP MARKETING TERRITORIALE	CORSI FORMAZIONE SUAP E MARKETING TERRITORIALE	CORSI FORMAZIONE SUAP MARKETING TERRITORIALE	CORSI FORMAZIONE SUAP MARKETING TERRITORIALE	CORSI FORMAZIONE SUAP E MARKETING TERRITORIALE	CORSI FORMAZIONE SUAP E MARKETING TERRITORIALE
8	AZIONE h)		IDEAZIONE	STAMPA DISTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, CAMERA DI COMMERCIO, MANTOVA EXPORT, ISTITUTI BANCARI, SEDE TERRITORIALE REGIONE LOMBARDIA, ETC.			

Il Crono programma è sintetizzabile come segue:

Tipologia intervento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.	€ 34.000,00		
2.	€ 18.500,00		
3.	€ 33.000,00		
4.	€ 2.000,00		
5.	€ 12.500,00	€ 12.500,00	
6.	€ 1.500,00		
7.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
8.	€ 6.000,00		
TOTALE	125.000,00 Euro, di cui il contributo a fondo perduto regionale ammonta all'80% delle spese effettivamente sostenute fino ad un massimo di 100.000,00 euro.		

Tipologie di spesa	Azione prevista e costo corrispondente
IN CONTO CAPITALE	
FIBRA OTTICA PER UFFICI COMUNALI CHE INTERAGISCONO CON IMPRESE (SUAP- URP-UFFICIO NUOVE ATTIVITA' DI IMPRESA)	€ 33.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE	-
OPERE MURARIE, IMPIANTISTICA E COSTI ASSIMILATI RELATIVI AI BENI DI PROPRIETÀ PUBBLICA (RISTRUTTURAZIONE UFFICI URP-UFFICIO NUOVE ATTIVITA' DI IMPRESA)	€ 18.500,00
ACQUISTO DI ATTREZZATURE E DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER I SERVIZI DI PROMOZIONE IMPRENDITORIALE DELL'UFFICIO NUOVA IMPRESA (PC PORTATILE CON PROGRAMMI, TABLET, VIDEOPROIETTORE, ETC.)	€ 2.000,00
REALIZZAZIONE SITO SPECIFICO PER MARKETING TERRITORIALE	€ 34.000,00
IN CONTO CORRENTE	
COSTI DI PROMOZIONE	€ 25.000,00
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ 5.000,00
REALIZZAZIONE CONVEGNO IN COLLABORAZIONE CON IL TEAM ATTRACT E REGIONE LOMBARDIA DI PRESENTAZIONE DEL SITO DI MARKETING TERRITORIALE E DELL'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO COMUNALE PER LE IMPRESE	€ 1.500,00
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALI DI PROMOZIONE SULL'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO COMUNALE	€ 6.000,00
Piano finanziario	
Importo totale €	€ 125.000,00
Risorse proprie €	€ 25.000,00
Richiesta di contributo €	€ 100.000,00